

## OPPISOPIMUKSEN JAKSO- JA PÄÄTTÖPALAUTE STUDY@CAMPUSPRO

### OPIKELIJAN OHJE



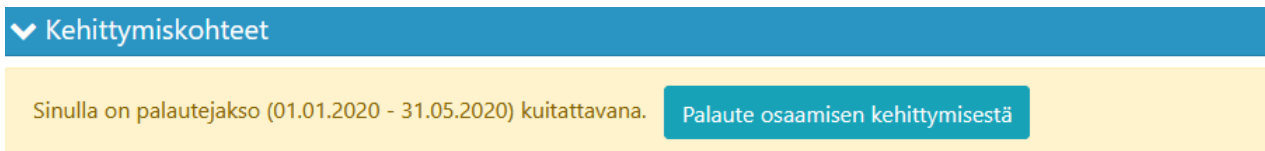
Oppisopimuksen jakso- tai päättöpalaute tehdään Study@CampusPro -ohjelmassa. Saat automaattisen sähköpostiviestin asiasta.

Periaate: Työpaikkaohjaaja täyttää ensin palautteen ja sen jälkeen opiskelija kuittaa. Opiskelijan palaute on nähtävillä vasta kun työpaikkaohjaaja on täyttänyt sen.

**Työpaikkaohjaajasi aloittaa** jakso- tai päättöpalauteen tekemisen. Työpaikkaohjaajan tekemän jakso- tai päättöpalauteen jälkeen on opiskelijan vuoro käydä ohjelmassa lukemassa ja kuittaamassa saamansa palaute.

Kirjautuslinkki: <http://bit.ly/turunakkstudy>

Kirjaudu ohjelmaan ja klikkaa/avaa: ”Kehittymiskohteet”.



Klikkaa/avaa: ”Palaute osaamisen kehittämisestä”.

Mikäli ohjelmassa ei näy annettua jaksopalautea, (”Sinulle on palautejakso”), niin työpaikkaohjaajasi ei ole jaksopalautea vielä kirjannut Study-ohjelmaan.

Muistutathan työpaikkaohjaajaa tekemään jakso- tai päättöpalauteen.

Kun jakso- tai päättöpalaute on annettu, lue ja kuittaa saamasi palaute kehittymiskohteittain.

### Palautteet kehittymiskohteittain

Ammatissa toimiminen

Työssä opitaan ja mennään eteenpäin

Kasvun ja kehityksen tukeminen ja ohjaaminen

Tämä käsitellään myöhemmin koulutuksen aikana

Oppimisen ja toiminnan tukeminen ja ohjaaminen

Hyvin etenee

Eriyistä tukea tarvitsevien ohjaaminen

Myöhemmin koulutuksen aikana

Yrittäjyys

Käydään läpi koko koulutuksen aikana

Eteneekö opiskelijan työpaikalla tapahtuva oppiminen suunnitellusti? Kyllä

Eteneekö opiskelijan tietopuoliset opinnot suunnitellusti? Kyllä

Eteneekö opiskelijan kehittymiskohteiden suorittaminen suunnitellusti? Kyllä

Palaute koskee aikaväliä

01.01.2020 - 31.05.2020 (Jakso  
2020-1/2)

Palautekeskustelu pidetty

15.10.2020

Palautekeskustelu käydään, jotta oppisopimusopiskelija saa riittävästi palautetta kehittyäkseen työssä ja opinnoissa.

**Koetko, että käyty palautekeskustelu vastasi näitä tavoitteita?**

Kyllä  Ei

Muuta palautekeskusteluun tai koulutukseen liittyvää (vain oppisopimusjärjestäjän tiedoksi).

Rivinvaihdon saa painamalla Shift+Enter.

Vastaa kysymykseen: ”Koetko, että käyty palautekeskustelu vastasi tavoitteita?”

Kohdassa ”Muuta palautekeskusteluun tai koulutukseen liittyvää” voit antaa meille palautetta koulutuksestasi, oppisopimuksestasi tai työpaikkaohjaajastasi (tämä näkyy vain oppisopimustoimistolle).

Haluan, että minuun otetaan yhteyttä.

← Palaa takaisin

Lähetä

Jos haluat, että oppisopimustoimisto on sinuun yhteydessä, niin täppää kohta:” Haluan, että minuun otetaan yhteyttä”.

Klikkaa: ”Lähetä”

Palaat automaattisesti takaisin etusivulle.

Jaksopalaute kuitattu jaksolle 2020-1/2.

Mikäli kyseessä on päättöpalaute eli oppisopimus on päättymässä kuukauden sisällä, päättöpalaute tehdään samalla tavalla kuin jaksopalaute.

Mikäli on tarvetta jatkaa oppisopimusta niin **päättöpalaute ei tehdä**, vaan pitää ottaa yhteyttä oppisopimustoimistoon oppisopimuksen tietojen päivittämistä varten.

Jos sinulla on kysyttävää niin otathan yhteyttä.

Turun Aikuiskoulutuskeskuksen oppisopimustoimisto  
Puh. 040 714 1885 tai [oppisopimus@turunakk.fi](mailto:oppisopimus@turunakk.fi)