



OPISKELIJAN OPAS

Tästä oppaasta saat tietoa oppilaitoksesta, opiskelusta ja ammatillisen tutkinnon suorittamisesta Turun AKK:ssa. Saat tukea opintoihisi ja lisätietoja asioista koulutusassistenteilta, omalta opettajaltasi ja opinto-ohjaajilta.

Sinulta odotamme aktiivista ja tavoitteellista opiskeluasennetta.

SISÄLTÖ

MIKÄ ON TURUN AKK?	3
KOULUTUSALAT JA TALOT (A JA B)	3
TURUN AKK:N OPPISOPIMUSTOIMISTO	3
KOULUTUSMUODOT	3
TUTKINNOT	3-4
HAKEUTUMINEN	4
Opiskeluoikeus	4-5
OHJAUS JA TUKI	5
Ohjaus- ja hakupalvelut	5
Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot	5
Erityinen tuki	5
Erityisopettaja	5
Opinto-ohjaajat	5
Maahanmuuttajapalvelut	5
Turun NMKY:n maahanmuuttajapalvelujen päivystys	5
Opiskelijahuolto	6
OPISKELU TURUN AKK:SSA	6
HOKS = henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma	6
Opintojen rahoitus ja opintososiaaliset edut	6
Opiskelijakortti	6
Kansainvälisyys	6
Työturvallisuus	6-7
Vakuutusturva tapaturmissa	7
Työpaikalla tapahtuva oppiminen	7
Oppiminen	7
Sääntöjen noudattaminen	8
Kestävä kehitys	8
Eettiset periaatteet	8
Tupakointi ja huumausaineet	9
Ensiapu ja työturvallisuus	9
Tietokoneet ja mobiililaitteet	9
Tavaroiden säilytys	9
ARVIOINTI	9
Osaamisen arviointi	9
Arvioijat	10
Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu	10
Arvioinnin uusiminen ja arvosanan korottaminen	10
Muutoksenhaku	10
PALAUTTEET JA TODISTUKSET	10
Opiskelijapalaute	10
Todistukset	10
Ammattitutkintostipendi	10-11
Jatko-opintokelpoisuus	11
MUITA KÄYTÄNNÖN ASIOITA	11
Ruokailu	11
Opiskelijakunta	11
LIIKENNEYHTEYDET	11
Fölin opiskelija-alennus 1.1.2019 alkaen	11
SOSIAALINEN MEDIA OSANA OPINTOJA TURUN AKK:SSA	12

TERVETULOA OPISKELEMAAN TURUN AKK:HON!

MIKÄ ON TURUN AKK?

Tarjoamme ammatillista perus-, jatko- ja täydennyskoulutusta työelämän tarpeisiin. Meillä suoritetaan vuosittain noin 800 koko tutkintoa ja tuhansia tutkinnon osia sekä erilaisia kortteja, pätevyksiä ja sertifikaatteja. Koulutuksesta on mahdollisuus joustavasti siirtyä työelämään missä vaiheessa tahansa. Kauttamme onnistuu myös helppo oppisopimus.

Oppilaitosta ylläpitää Turun Aikuiskoulutussäätiö. Turun AKK:n päättävin toimielin on Turun AKK:n johtokunta. Rehtorina toimii Tommi Forss ja pedagogisena rehtorina Osku Laukkanen.

KOULUTUSALAT JA TALOT (A JA B)

A-talo (Artukaistentie 13, 20240 Turku)

- Kauppa ja hallinto
- Kone- ja tuotantotekniikka
- Nosturikoulutus
- Rakennus- ja LVI- ja kiinteistökone- ja sähkö- ja automaatiotekniikka

B-talo (Artukaistentie 11, 20240 Turku)

- Autoala
- Liiketoiminta, kauppa ja hallinto
- Matkailu-, puhdistuspalvelu- ja ravitsemisalot
- Sosiaali- ja terveysala
- Turvallisuusala

TURUN AKK:N OPPISOPIMUSTOIMISTO

Yhteystiedot puh. 040 714 1885 TAI

- Oppisopimuspuh. Risto Ahokaara
puh. 040 714 1899, risto.ahokaara@turunakk.fi
- Koulutussuunnittelija Aija Huhtamäki
puh. 040 517 8006, aija.huhtamaki@turunakk.fi
- Koulutussuunnittelija Anniina Lehtinen
puh. 040 485 4976, anniina.lehtinen@turunakk.fi

www.turunakk.fi/oppisopimus

- Koulutussuunnittelija Pasi Ylirönni
Puh. 040 714 1880, pasi.ylironni@turunakk.fi
- Oppisopimusassistentti Outi Marjamaa
puh. 040 714 1872, outi.marjamaa@turunakk.fi
- Oppisopimusassistentti Pirjo Nieminen
puh. 040 729 4838, pirjo.nieminen@turunakk.fi

KOULUTUSMUODOT

Tutkintokoulutus tähtää ammatillisten tutkintojen / tutkinnon osien suorittamiseen. Opiskelijaksi voi hakeutua perus- tutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon suorittamiseen.

Omaehtoinen koulutus tarkoittaa jatkuvan haun tutkintokoulutuksia ja VALMA-koulutuksia, joihin Turun AKK valitsee opiskelijat. Valintoihin sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. AKK päättää myös hakuajoista ja muista hakeamiseen liittyvistä menettelyistä sekä opiskelijaksi ottamisen valintaperusteista ja mahdollisista pääsy- ja soveltuvuuskokeista. AKK:lla on käytössä oppilaitoksen yhteiset ja tutkintokohtaiset valintaperusteet. Opiskelijoiksi valitaan sopivimmat hakijat.

Työvoimakoulutus on yhdessä TE-palveluiden kanssa suunniteltu koulutus, johon TE-palvelut valitsee opiskelijat. Koulutus voi olla tutkintokoulutusta tai myös ilman tutkintoa tai tutkinnon osan tavoitetta, tällöin se on ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää. TE-palvelut hankkii myös kotoutumiskoulutusta sekä uravalmennusta.

Oppisopimuskoulutus on tutkintokoulutusta, joka valmistaa suorittamaan ammatillisia tutkintoja tai tutkinnon osia. Taus- talla on työsuhde ja työsopimus. Opiskelijaksi voi hakeutua perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkin- non suorittamiseen. Oppisopimuskoulutuksen edellytyksenä on alan työpaikka.

Henkilöstökoulutus on tietyn työnantajan henkilöstölleen jär- jestämää tutkintokoulutusta, josta osan maksaa työnantaja.

Henkilöstökoulutus voi olla myös ilman tutkintoa / tutkinnon osaa, eli ammatillista osaamista syventävää tai täydentävää, mutta vain työvoimakoulutuksena.

Valmentava koulutus (VALMA) on tutkintokoulutukseen val- mentavaa koulutusta, joka antaa valmiuksia hakeutua tutkin- tokoulutukseen.

Muu ammatillinen koulutus on ammatillista osaamista syven- tävää tai täydentävää, jossa ei ole tavoitteena tutkinto / tutkin- non osa. Tähän kuuluvat myös eri sertifikaatit ja pätevydet.

TUTKINNOT

Opetushallituksen julkaisemat tutkinnon perusteet määrit- televät kussakin tutkinnossa vaadittavat ammattitaitovaati- mukset. Arvioijat arvioivat näytön ja varmistavat, että kaikki vaadittava osaaminen on näytetty. Arvioijista toinen on työelä- män edustaja ja toinen on opettaja.

Ammatillisia tutkintoja ovat perustutkinnot, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot.

Kaikki ammatilliset tutkinnot / tutkinnon osat määritellään osaamispisteinä (osp), joka kertoo tutkinnon osaamisen laa- juuden. Osaamispiste ei tarkoita opintojen kestoa.

Tutkinnon perusteet (OPH) määrittelevät kunkin tutkinnon vaatimukset ja säännöt tutkinnon suorittamisen muodostu- miselle.

Kaikkien tutkintojen perusteet osoitteesta eperusteet.opintopolku.fi

Perustutkinnossa osoitetaan laaja-alaiset ammatilliset perusvalmiudet alan eri tehtäviin sekä erikoistuneempi osaaminen vähintään yhdellä osa-alueella.

Perustutkinto on laajuudeltaan 180 osp. Se jakautuu ammatillisiin tutkinnon osiin (145 osp) ja yhteisiin tutkinnon osiin (YTO) 35 osp.

Yhteisiä tutkinnon osia ovat: Viestintä- ja vuorovaikutus-, matemaattis-luonnontieteellinen ja yhteiskunta- ja työelämäosaaminen.

Ne jakautuvat osa-alueisiin. Katso lisää osoitteesta www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/tutkintojen-perusteet

Ammattitutkinnossa osoitetaan työelämässä tarvittavaa ammattitaitoa, joka on perustutkintoa syvällisempää tai kohdistuu rajatumpiin työtehtäviin.

Ammattitutkinnot muodostuvat ammatillisista tutkinnon osista, joista vähintään yksi on aina pakollinen ja vähintään yksi on valinnainen tutkinnon osa.

Ammattitutkinnot ovat laajuudeltaan 120, 150 tai 180 osp. Laajuus määritellään tutkinnon perusteissa.

Erikoisammattitutkinnossa osoitetaan työelämässä tarvittavaa ammattitaitoa, joka on ammattitutkintoa syvällisempää ammatin hallintaa tai monialaista osaamista.

Erikoisammattitutkinnot muodostuvat ammatillisista tutkinnon osista, joista vähintään yksi on aina pakollinen ja vähintään yksi on valinnainen tutkinnon osa.

Erikoisammattitutkinnot ovat laajuudeltaan 160, 180 tai 210 osp. Laajuus määritellään tutkinnon perusteissa.

VALMA-koulutus on tutkintokoulutukseen valmistava koulutus. Se muodostuu valinnaisista koulutuksen osista, ei tutkinnoista. VALMAN laajuus on 60 osp, joka tulee suorittaa maksimissaan yhdessä vuodessa.

Koulutuksen aikana saat ohjausta ammatillisiin tutkintoihin hakeutumiseen ja valmiuksia opiskeluun sekä ammatillisen tutkinnon suorittamiseen. VALMA-koulutuksen kuuluvien opintojen lisäksi voit valita ammatillisia tai yhteisiä osia ammatillisista tutkinnoista.

HAKEUTUMINEN

Kuka tahansa voi hakeutua meille suorittamaan ammatillista tutkintoa tai VALMA-koulutusta jatkuvan haun kautta. Opiskelijaksi voi hakeutua myös työvoimakoulutuksen ja yhteishaun hakuväyliä pitkin tiettyinä ajankohtina. Henkilöstökoulutukseen osallistuu vain koulutuksen hankkineen yrityksen henkilökuntaa.

Turun AKK koulutuksen järjestäjänä päättää omaehtoisen koulutuksen ja oppisopimuskoulutuksen hakuajoista, hakumenettelyistä ja opiskelijavalinnoista. Työvoimakoulutuksessa päätösvalta on TE-palveluilla.

Opiskelijavalinnoissa noudatetaan aina yhdenvertaisia valintaperusteita.

Turun AKK:lla on talon yhteiset ja tutkintokohtaiset valintaperusteet näihin koulutuksiin. Opiskelijoiksi valitaan hakijoista hakuprosessin perusteella soveltuvimmat hakijat. Valinta perustuu kokonaisarvioon ja mahdollisiin testeihin.

Opiskelijaksi voi hakeutua verkkosivujemme kautta, jossa on aina ajantasaiset tiedot avoinna olevista koulutuksista sekä muusta koulutustarjonnastamme.

Opiskeluoikeus

Opiskeluoikeus alkaa, kun opiskelija otetaan opiskelijaksi, ja opiskeluoikeus päättyy, kun hän on suorittanut tutkinnon / tutkinnon osat tai koulutuksen loppuun. Opiskeluoikeus päättyy myös, kun opiskelija eroaa, erotetaan tai oppisopimus puretaan tai kun ns. SORA-tutkinnoissa opiskeluoikeus perutaan. Työvoimakoulutuksessa opiskeluoikeus alkaa ja päättyy TE-palveluiden sopimana ajankohtana.

Opiskeluoikeus voidaan väliaikaisesti keskeyttää siksi ajaksi, kun opiskelija on esim. armeijassa tai saa sairaus-, äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa. Lisäksi opiskeluoikeus voidaan opiskelijan pyynnöstä väliaikaisesti keskeyttää muusta perustellusta syystä.

Opiskeluoikeus voidaan peruuttaa tietyissä tapauksissa, kun tutkintoon tai ammatissa toimimiseen liittyy alaikäisten, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia (ns. SORA-tutkinnot).



Opiskelija voidaan erottaa, jos hänen tarkoituksenaan ei ole osallistua HOKS:n mukaiseen toimintaan, eikä hän ole esittänyt poissaoloilleen perusteltua syytä tai hän ei ole suorittanut VALMAA säädettyssä ajassa (1 vuosi). Opiskelija katsotaan eronneeksi myös silloin, kun hän itse kirjallisesti ilmoittaa asiasta. Erottamispäätöstä edeltää aina opiskelijan kuuleminen.

Ennen erottamista opiskelijan kanssa käydään huolikeskustelu, jossa opiskelijaa huomautetaan asiasta ja annetaan hänelle myös mahdollisuus korjata toimintaansa. Huolikeskusteluun kutsutaan opiskelijan ja opettajan lisäksi myös opinto-ohjaaja. Keskustelusta tehdään muistio, johon kirjaan yhdessä opintojen etenemistä edistävät ja edellyttävät asiat, ja joiden toteutumista seurataan.

Työvoimakoulutuksessa opiskelevan opiskeluoikeudesta päättää TE-palvelut. Jos työvoimakoulutuksen opiskelija on pois ilmoittamatta ja ilman perusteltua syytä viisi peräkkäistä koulutuspäivää, opiskeluoikeus päättyy.

Oppisopimuksen opiskeluoikeus päättyy, kun opiskelija eroaa, erotetaan tai kun ns:i:ssä SORA-tutkinoissa opiskeluoikeus perutaan tai kun oppisopimus puretaan. Sopimuksen purku tapahtuu yleisemmin työnantajan ja opiskelijan yhteisellä sopimuksella.

Sopimuksen voi purkaa myös koulutuksen järjestäjä opiskelijaa ja työnantajaa kuultuaan, jos työpaikalla ei noudateta ammatillista koulutusta koskevaa lakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai oppisopimuksen ehtoja.

OHJAUS JA TUKI

Opiskelija saa kaikissa oppimisympäristöissä opetusta ja ohjausta, jotka mahdollistavat HOKSiin asetettujen tavoitteiden saavuttamisen. Ohjausta annetaan koulutuksen kaikissa vaiheissa. Tarvittaessa opiskelija saa oppimisen ja opiskelun ohjausta, tukea sekä opiskelualmiuksia tukevia opintoja, jotka voidaan toteuttaa osana tutkintokoulutusta. Tarve on aina yksilöllinen. Jos opiskelijalla todetaan (tai on aiemmin todettu) oppimisvaikeuksia, hän voi saada erityistä tukea.

Ohjaus- ja hakupalvelut

Tarjoamme tukea ja ohjausta ennen koulutusta, sen aikana sekä työhön siirtymisessä. Voit keskustella opinto-ohjaajiemme kanssa luottamuksellisesti sinua askarruttavista asioista.

Opinto-ohjaajien voimassaolevat päivystysajat ja yhteystiedot löydät osoitteesta www.turunakk.fi/opo

Muina aikoina sopimuksen mukaan.

Opiskelualmiuksia tukevat opinnot

Opiskelualmiuksia tukevat opinnot voidaan toteuttaa osana tutkintokoulutusta. Opiskelija saa osaamista, joka antaa hänelle edellytykset osallistua tutkintokoulutuksen. Opintoja voidaan tarvita esim. kieli-, ATK- ja opiskelutaitojen parantamiseksi.

Erityinen tuki

Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun synn vuoksi, jos hän tarvitsee sitä varten pitkäaikaista ja säännöllistä erityistä oppimisen ja opiskelun tukea.

Perustutkinnossa erityinen tuki voi tarkoittaa myös arvioinnin mukauttamista. Yleensä tällöin on kyse vaativasta erityisestä tuesta ja erityisoppilaitoksen opiskelijasta.

Perustutkinnossa on mahdollista myös poiketa ammatillisissa tutkinnon osissa ammattitaitovaatimuksista ja yhteisissä tutkinnon osissa osa-alueiden osaamistavoitteista silloin, jos se on olosuhteet tai aiemmin hankittu osaaminen huomioiden joiltakin osin kohtuuttonta tai se on perusteltua opiskelijan vammaan tai terveydentilaan liittyvistä syistä.

Erityisopettaja

Erityisopettajan ohjaukseen on mahdollista päästä Oppi-Startin ja opinto-ohjaajien kautta tai ottamalla suoraan yhteyttä erityisopettajaan.

Sari Kinnala, puh. 0400 720 159, sari.kinnala@turunakk.fi

Opinto-ohjaajat

Ota yhteyttä opinto-ohjaajaan esimerkiksi opintoihin, oppimiseen, koulutuksen tukiiin ja rahoitukseen, urasuunnitteluun, jatko-opintoihin, työnhakuun ja henkilökohtaisiin opintoihin vaikuttaviin haasteisiin liittyvissä asioissa.

A-talo (Artukaistentie 13, 20240 Turku)

[Mia Ranne](#) puh. 0400 971 009

[Miikka Snellman](#) puh. 040 530 6430

B-talo (Artukaistentie 11, 20240 Turku)

[Hannele Haapoja](#) puh. 040 192 6655

[Mia-Maria Jokinen](#) puh. 040 483 9887

[Pirkko Kuhmonen](#) puh. 040 736 7005

[Risto Ahokaara](#) puh. 040 714 1899 (Oppisopimus)

Opinto-ohjaajien päivystysajat

Voimassaolevat päivystysajat löydät osoitteesta www.turunakk.fi/opo

Muina aikoina sopimuksen mukaan.

Maahanmuuttajapalvelut

Turun AKK:ssa apunasi opinnoissa ovat omakieliset ohjaajamme, jotka tukevat sinua koko opiskeluajan. He ovat mukana opintojen alussa, jotta kaikki yhteiset asiat tulevat kaikille selväksi. Voit saada apua heiltä myös muihin käytännön asioihin, kuten työttömyysturva, Kela-hakemukset sekä mahdolliset oleskelulupa- ja asuntoasiat.

Omakieliset ohjaajat ovat tukenasi kohdatessasi opinnoisiasi haasteita. Ohjaajat ovat tavoitettavissa puhelimitse, WhatsAppilla ja videopuheluilla. Katso lisää osoitteesta www.turunakk.fi/maahanmuuttajapalvelut

Turun NMKY:n maahanmuuttajapalvelujen päivystys

Ohjausta ja apua maahanmuuttajille tarjoaa myös NMKY:n maahanmuuttajapalvelut: www.ymcaturku.fi/tukea-elamaan/maahanmuuttajapalvelut

Opiskelijahuolto

Opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijan oppimisen, terveyden sekä hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.

Perustutkinto- ja VALMA-opiskelijat kuuluvat Turun kaupungin opiskeluhuollon palveluiden piiriin. Tarvittaessa he pääsevät kaupungin opiskelijahuollon tarjomiin opiskelijaterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden pariin. Muille opiskelijoille annetaan tietoa yleisistä terveydenhuollon palveluista ja eduista. Ammatti- ja erikoisammattitutkinto-opiskelijat ohjataan yleisiin kunnallisiin palveluihin.

Opiskelijahuollon yhteystiedot

Ajantasaiset yhteystiedot ja vastaanottoajat, ks. www.turunakk.fi/opiskelijahuolto

OPISKELU TURUN AKK:SSA

Opiskelu perustuu lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) ja opiskelujen tavoitteena on yleensä tutkinnon / tutkinnon osien suorittaminen. Tämän lisäksi meillä voi kehittää opiskeluissa ammatillista osaamista ja työelämätaitoja sekä edistää työllistymistä.

Tarvittavan osaamisen hankkiminen (opiskelu eri oppimisympäristöissä) ja osaamisen näyttäminen (näyttö) suunnitellaan yksilöllisesti ja tutkinnon osittain henkilökohtaiseen osaamisen kehityssuunnitelmaan eli HOKSiin.

Ammatillisessa koulutuksessa tutkinnon saamisen edellytyksenä oleva osaaminen näytetään oikeissa työelämän tehtävissä, eli näytöissä.

HOKS = henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma

Henkilökohtaistaminen tehdään kaikille ammatillisessa koulutuksessa tutkintoa tai sen osaa suorittaville sekä VALMAN opiskelijoille. Henkilökohtaistamista ei tehdä henkilöstökoulutuksessa opiskeleville.

Henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) tekeminen tarkoittaa yksilöllisten ja joustavien opinto- ja tutkintopolkujen rakentamista ja niitä tukevan ohjauksen ja tuen suunnittelua kunkin opiskelijan tarpeiden mukaan.

HOKS tehdään yhdessä opiskelijan kanssa ja se laaditaan ensimmäisen kerran mahdollisimman aikaisessa vaiheessa opintojen alettua. Asiakirjaa päivitetään aina tarvittaessa.

Oppisopimuksessa HOKS tulee kuitenkin laatia oppisopimuskoulutukseen hakijalle tarvittavin osin jo ennen koulutuksen alkua.

HOKSiin suunnitellaan yksilöllisesti tutkinnon osittain tiedot opiskelijan osaamisen

- tunnistamisesta ja tunnustamisesta,
- hankkimisesta,
- kehittämisestä,
- osoittamisesta,
- tarvittavista ohjaus- ja tukitoimista.

Henkilökohtaistamiseen perustuvassa koulutuksessa hankitaan vain puuttuvaa osaamista. Tarve selvitetään osaamisen tunnustamisella, jossa aiemmin hankittua osaamista verrataan tavoiteltavan tutkinnon vaatimuksiin.

Opintojen rahoitus ja opintososiaaliset edut

Koulutuksen alussa kerrotaan opintojen rahoituksesta ja opintososiaalisista eduista. Lisätietoja saat opinto-ohjaajalta, KELA:lta, työttömyyskassalta tai Koulutusrahastosta.

Oppisopimuskoulutuksessa opiskelija saa palkkaa työnantajalta. Lisäksi oppisopimusopiskelijalla on mahdollisuus hakea opintososiaalisia etuja.

Opiskelijoilta perittävät maksut

Perustutkinto- ja VALMA-koulutus ovat aina maksuttomia, samoin TE-hallinnon hankkimat koulutukset. Opiskelijalle koulutuksen jälkeen jäävistä tarvikkeista voidaan periä maksu.

Ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksissa sekä muussa ammatillisessa koulutuksessa voidaan periä opiskelumaksu, jolla katetaan osittain koulutuksen kustannuksia.

Perustutkinnossa ja VALMAssa hyväksytyt ja todistukseen merkityt arvosanan korottamisesta voidaan periä maksu.

Opiskelijakortti

Turun AKK:n päätoimisena opiskelijana saat opiskelijakortin. Oppisopimusopiskelija ei ole oikeutettu opiskelijakorttiin ja sen etuisuuksiin. Pitempiaikaisessa omaehtoisessa koulutuksessa olevat voivat hakea myös SAKKI ry:n maksullista opiskelijakorttia.

Opiskelijatodistuksen ja -kortin saat koulutusassistentilta.

Kansainvälisyys

Sinun on mahdollista päästä opiskelijavaihtoon tai työharjoittelujaksolle ulkomaille. Opetushallituksen sivustolta löydät puolueetonta tietoa opiskelusta, työharjoittelusta, vapaaehtoistyöstä ja nuorisovaihtoista ulkomailta. Osoite on www.maailmalle.net

EURES - Töihin eurooppaan -sivustolta saat tietoa ja linkkejä sekä Euroopan että muun maailman työnhausta: Lue lisää <http://bit.ly/euressivu>

Saat ohjausta ja lisätietoja opinto-ohjaajiltamme. Katso yhteystiedot www.turunakk.fi/opo

Työturvallisuus

Turun AKK huolehtii työturvallisuudesta omissa oppimisympäristöissään. Koulutusopimuksessa ja oppisopimuksessa opiskelijan työturvallisuudesta vastaa työpaikka.

Tarvittavat työsuojelut ja turvallisuusohjeet käydään läpi aina koulutuksen alussa.

Opiskelijan velvollisuutena on noudattaa annettuja ohjeita ja sääntöjä. Opiskelijan velvollisuutena on myös ilmoittaa opettajalle havaitsemistaan työturvallisuutta vaarantavista laitevioloista ja muista vastaavista epäkohdista.

Oppilaitokseen ei saa tuoda, eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka soveltuu omaisuuden vahin-



goittumiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Huumaavien ja päihdyttävien aineiden käyttö, hallussapito ja päihtyneenä esiintyminen on ehdottomasti kielletty.

Opiskelijan on osallistuttava pyydettyä terveydentilan toteutukseksi terveydenhuollon tarkastuksiin tai tutkimuksiin sekä esitettävä pyynnöstä ote rikosrekisteristä.

Vakuutusurva tapaturmissa

Äkillisissä sairastumistapauksissa ota yhteyttä omaan terveysasemaasi tai päivystykseen. Muista toimittaa opettajalle lääkärintodistus mahdollisimman pian. Perustutkinto- ja VALMA-opiskelijat voivat ottaa yhteyttä heille nimettyyn terveydenhoitajaan.

Turun AKK on vakuuttanut opiskelijansa opiskeluaikana sattuvan tapaturman varalta. Korvauskäytännöt ovat erilaiset työvoimakoulutuksessa ja ns. omaehtoisessa koulutuksessa.

Työpaikalla tapahtuvan oppimisen aikana työnantaja vastaa opiskelijan työturvallisuudesta kuten työterveyslaissa säädetään. Tapaturmatapauksissa ota heti yhteyttä opettajaasi tai koulutusassistenttiin tapaturmailmoituksen ja vakuustodistuksen täyttämiseksi sekä toimita lääkärintodistus mahdollisimman pian. Oppisopimusopiskelija on työsuhteessa, jolloin hänen vakuutuksestaan huolehtii työnantaja.

Työpaikalla tapahtuva oppiminen

Työpaikalla järjestettävä koulutus toteutuu oppisopimuksena tai koulutussopimuksena. Molemmista tehdään kirjallinen sopimus.

Opiskelijalla on salassapitovelvollisuus työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana kuulemastaan, samalla tavalla kuin muillakin työpaikan työntekijöillä. Opiskelijan on noudatettava työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana annettuja ohjeita ja sääntöjä.

Oppisopimuksen taustalla on aina opiskelijan työsuhteeseen ja palkka, ja sen sopijaosapuolina ovat opiskelija ja työpaikka. Oppisopimuksessa opitaan työpaikalla työtä tekemällä ja tarvittaessa myös lähiopinnoissa tai muissa oppimisympäristöissä. Oppisopimuksen voi solmia joko tutkinnon osan tai koko tutkinnon mittaiseksi.

Oppisopimukseen ja HOKSiin määritellään tarkat työtehtävät, joiden avulla tarvittavaa osaamista voidaan hankkia. Oppisopimusta ohjaavat työpaikalta nimetty työpaikkaohjaaja ja Turun AKK:n opettaja. Oppisopimus on mahdollista myös yrittäjälle.

Koulutussopimus on oppimista, jonka sopijaosapuolina ovat työpaikka ja Turun AKK. Koulutussopimuksen tavoitteena on tutkinnon osa tai sitä pienempi kokonaisuus.

Taustalla ei saa olla työsuhdetta, eikä opiskelijalle tai yritykselle saa maksaa mitään korvausta, palkkaa tai vastiketta. Oppimista ohjaavat työpaikalta nimetty työpaikkaohjaaja ja Turun AKK:n opettaja.

Oppiminen

Oppiminen tutkintokoulutuksessa on tutkinnon perusteissa vaaditun ja HOKSissa määritellyn tarvittavan osaamisen hankkimista. Jokaisen opiskelijan kohdalla on kyse yksilöllisestä oppimistarpeesta, joka syntyy osaamisen tunnustamisen perusteella.

Oppimisessa käytetään monipuolisesti erilaisia oppimisympäristöjä. Sen tueksi suunnitellaan opiskelijan tarvitsemat ohjaus- ja tukitoimet. Oppiminen suunnitellaan tutkinnon osittain HOKSiin.

Oppimista voi tapahtua esim. työpaikalla, lähiopinnoissa, työsalissa, verkossa, pari- ja ryhmätöissä, itsenäisenä opiskeluna, työelämän kaltaisissa projekteissa jne.

Yksilöllinen oppiminen

Jokainen meistä oppii yksilöllisesti. Myös opiskelijan oma motivaatio ja tavoitteet vievät opintoja eteenpäin. On tärkeää, että opiskelija tunnistaa oman tapansa oppia, vahvuutensa oppijana ja mahdolliset oppimisen haasteet. Siksi jokainen opiskelija osallistuu koulutuksen alussa OppiStarttiin, joka sisältää tietoa oppimisesta, opiskelusta ja opiskeluvalmiuksien kartoituksen. Oma opettaja haastattelee opiskelijan heti opintojen alkuvaiheessa. Oppiminen suunnitellaan yksilöllisesti kartoituksen ja haastattelun pohjalta.

Erottaminen / eroaminen

Jos on ilmeistä, että opiskelijan opinnot omaehtoisessa koulutuksessa eivät etene yhdessä HOKSiin sovitun mukaisesti, eikä hän ei ole esittänyt poissaoloilleen perusteltuja syitä, voidaan hänet katsoa eronneeksi, eli hänet voidaan erottaa.

Ennen erottamista opiskelijaa huomautetaan HOKS-huolikeskustelussa ja annetaan hänelle mahdollisuus korjata toimintaansa sekä tehdä tekemättömät tehtävät.

Huolikeskustelun muistioon kirjata yhdessä sovitut asiat. Jos tästä huolimatta asiat eivät muutu, voidaan edetä omaehtoisesta koulutuksesta erottamiseen. Tällöin opiskelija kutsutaan kuulemistilaisuuteen, jossa kuullaan opiskelijaa ennen erottamispäätöksen antamista. Kuulemistilaisuudesta tehdään myös muistio. Erottamispäätöksen allekirjoittaa pedagoginen rehtori.

Jos opiskelija ei saavu kuulemistilaisuuteen, erottamispäätös lähetetään postitse.

Opiskelija katsotaan eronneeksi omaehtoisessa koulutuksessa myös silloin, kun hän kirjallisesti ilmoittaa siitä itse oppilaitokselle. Kirjallisen ilmoituksen voi tehdä sähköpostilla tai omailmoituslomakkeella.

Työvoimakoulutuksissa erottamisesta tekee päätöksen työvoimaviranomainen.

Kun tutkintoon tai ammatissa toimimiseen liittyy alaikäisten, potilas- tai asiakasturvallisuutta taikka liikenteen turvallisuutta koskevia vaatimuksia (ns. SORA-tutkinnot) opiskelijan opiskeluoikeus voidaan tietyissä tapauksissa peruuttaa. Opiskeluoikeus voidaan SORA-tutkinnoissa myös pidättää, eli keskeyttää määräajaksi. Tämä on mahdollista silloin, jos opiskelija kieltäytyy ns. SORA-lain mukaisista terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista ja tutkimuksista.

Sääntöjen noudattaminen

Mikäli opiskelija toimii järjestyssääntöjen vastaisesti, opettaja ohjaa häntä välittömästi neuvon ja keskustellen.

Jos rike on lievä, pidetään huolikeskustelu, jossa sovitaan yhteisesti opiskelijan kanssa käytöksen korjaamisesta. Huolikeskustelussa on tarkoituksena reagoida asioihin ennakoitujen (esim. häiritsevä käyttäytyminen, opiskelijan oppimistilanteessa kokema ongelma, motivaatiohaaste tms.) ja sopia yhdessä toimintatavoista. Huolikeskustelun muistioon kirjatujen asioiden toteutumista seurataan.

Jos rike on vakava, ryhdytään välittömästi kurinpidollisiin jatkotoimenpiteisiin. Jatkotoimenpiteisiin edetään myös niissä tilanteissa, mikäli lievempi häiritsevä toiminta/tilanne jatkuu. Ennen kurinpitovierailusta kuullaan aina opiskelijaa.

Oppimistilanteesta poistaminen

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä taikka toisen henkeä tai terveyttä vaarantava taikka opetusta ja työskentelyä kohtuuttomasti vaikeuttava opiskelija voidaan määrätä poistumaan luokasta tai muusta oppimisympäristöstä. Jos opiskelija ei noudata poistumismääräystä, hänet voidaan määrätä poistumaan myös oppilaitoksen alueelta.

Opiskelijan poistaminen tilapäisesti oppimistilanteesta voi kestää maksimissaan kolme päivää.

Jos teko on vakava taikka opiskelija jatkaa käytöstään kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi. Ennen määräaikaista erottamista opiskelijalle on yksilöitävä kurinpitovierailuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti, hankittava tarpeellinen selvitys ja kuultava opiskelijaa.

Kirjallinen varoitus

Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän häiritsee opetusta, käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti, rikoo järjestyssääntöjä, kieltäytyy huumausainetestistä tai on käyttänyt ko. testin perusteella huumausainetta muuhun kuin lääkinällisiin tarkoituksiin.

Jos edm. teko on vakava taikka opiskelija jatkaa käytöstään kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Opiskeluoikeuden pidättäminen

Jos opiskelija kieltäytyy häneltä pyydytyistä terveydentilan toteamiseksi suoritettavista tarkastuksista ja tutkimuksista taikka rikosrekisteriotteen nähtäväksi antamisesta, häneltä voidaan pidättää oikeus opiskeluun siihen asti, kunnes hän suostuu tähän.

Esineiden tai aineiden haltuun ottaminen

Opiskelijalta voidaan ottaa haltuun ja tarkastaa hänen mukanaan olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat säilytystilat ja päällisen puolin hänen vaatteensa, jos on ilmeistä, että hänellä on hallussa esineitä tai aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta ja opiskelija kieltäytyy pyynnöstä huolimatta niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan ole niitä.

Kestävä kehitys

Kestävän kehityksen lähtökohtana on opiskelijoiden kasvamisen vastuullisiksi toimijoiksi, joilla on kyky ja halu toimia kestävän tulevaisuuden puolesta.

Kestävän kehityksen tavoitteisiin pyritään jokaisessa koulutuksessa kiinnittämällä huomiota ympäristöasioiden hoitamiseen, kuten esimerkiksi materiaalien käyttöön, lajitteluun ja energiansäästöön.

Eettiset periaatteet

Jokaista opiskelijaa kohdellaan oikeudenmukaisesti ja tasa-arvoisesti riippumatta väristä, sukupuolesta, kielestä, uskonnosta, poliittisesta tai muusta mielipiteestä, kansallisesta tai yhteiskunnallisesta alkuperästä, omaisuudesta, syntyperästä tai muusta tekijästä. Turun AKK:n eettisten periaatteiden lähtökohta on YK:n ihmisoikeuksien julistus.

Opiskelijan tulee kaikessa toimia hyvien tapojen ja periaatteiden mukaisesti. Hänen tulee suvaita erilaisuutta ja huomioida muiden kanssaihminen näkemyksiä sekä olla valmis arvioimaan ja tarkistamaan omia näkemyksiään. Sosiaalisen median käytöstä on oma ohjeistus, ks. sivu 12.

Tupakointi ja huumausaineet

Tupakointi kaikissa Turun AKK:n tiloissa ja tonttialueilla on kielletty.

Oppilaitos voi tietyissä tilanteissa velvoittaa opiskelijan esittämään huumausainetestiä koskevan todistuksen. Huumausainetestauksen kustannuksista vastaa oppilaitos.

Ensiapu ja työturvallisuus

Tapaturmissa ensiapu annetaan oppilaitoksen tiloissa. Tarvittaessa opiskelija lähetetään jatkohoitoon.

Turun AKK:n oppimisympäristöjen työturvallisuudesta vastaa koulutuksen opettaja. Hän ohjaa ja opastaa opiskelijoita. Näitä ohjeita on jokaisen noudatettava. Palo- ja turvallisuusmääräykset kerrataan jokaisen koulutuksen alussa. Työpaikalla tapahtuvassa oppimisessä näistä asioista vastaa työnantaja.

Tietokoneet ja mobiililaitteet

Oppilaitoksen tietokoneet ovat opiskelijoiden käytettävissä opiskeluun liittyvissä asioissa. Ohjelmien asentaminen niihin ilman opettajan lupaa on kielletty. Koneiden mahdollisista vioista tai puutteista on ilmoitettava heti opettajalle.

Tietokonetilat on pidettävä siisteinä ja on huolehdittava, että opetustila jää siistiksi seuraavalla käyttäjälle. Kännyköiden ja muiden mobiililaitteiden käyttö ei saa häiritä opiskelua ja opetusta.

Tavaroiden säilytys

Turun AKK ei vastaa oppilaitoksen tiloihin jätetyistä vaatteista tai tavaroista. Älä jätä lompakkoa ja muuta arvotavaraa takin taskuihin tai muuten vartioimatta. Kysy säilytysmahdollisuuksista koulutusassistentilta.

ARVIOINTI

Opetushallituksen julkaisemat tutkinnon perusteet määrittelevät kussakin tutkinnossa vaadittavat ammattitaitovaatimukset. Arvioijat arvioivat näytön ja varmistavat, että kaikki vaadittava osaaminen on näytetty. Arvioijista toinen on työelämän edustaja ja toinen on opettaja.

Oppimista ja opiskelua ei arvioida arvosanoilla. Oppimisen arviointi on sanallista, ohjaavaa ja kannustavaa arviointia. On tärkeää saada tietoa edistymisestäään ja osaamisestaan suhteessa tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin.

Oppimisen arviointi on aina vuorovaikutteista. Itsearviointi on myös tärkeää, jotta opiskelija oppii arvioimaan omaa osaamistaan ja toimintaansa.

Myös työpaikalla tapahtuvaa oppimista arvioidaan, siitä vastaa työpaikan nimeämä työpaikkaohjaaja. Joissakin koulutuksissa järjestetään testejä ja kokeita.

Osaamisen arviointi

Osaamista arvioidaan näytöissä / muussa osaamisen osoittamisessa. Yhteisissä tutkinnon osissa ja VALMA-koulutuksessa osaaminen näytetään pääosin muulla osaamisen osoittamisella (yto-tehtävät, yto-testit, yto-muu selvitys). Osaamisen arvioinnilla annetaan tietoa opiskelijan osaamisesta, varmistetaan tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttaminen ja kehitetään edellytyksiä itsearviointiin.

Osaamista arvioidaan tutkinnon osittain / osa-alueittain monipuolisesti ja verrataan tutkinnon perusteiden vaatimuksiin. Arvioinnin tulee kattaa kaikki vaatimukset, ja arvioinnin perusteella annetaan arvosana.

Perustutkinnossa arviointi annetaan asteikolla 1–5. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnossa sekä VALMAssa asteikolla hyväksytty - hylätty.

Opiskelijalle on aina annettava mahdollisuus itsearviointiin.



Arvioijat

Perustutkinnossa sekä ammatti- ja erikoisammattitutkinnossa osaamisen arvioinnin toteuttavat kaksi Turun AKK:n nimeää arvioijaa, joista toinen edustaa työelämää ja toinen on opettaja.

Arvioijat tekevät yhdessä osaamisen arvioinnista päätöksen arviointikeskustelussa, johon opiskelija ei osallistu.

VALMAssa ja perustutkinnon yhteisten tutkintojen (YTO) osien arvioinnin toteuttaa ja siitä päättää yksi arvioija, joka on opettaja.

Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu

Opiskelija voi pyytää arvioijilta (ATO) / arvioijalta (YTO) kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset. Opiskelija voi pyytää ao. työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua saamaansa arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

VALMAssa opiskelija voi pyytää pedagogiselta rehtorilta kirjallisesti oikaisua arviointiin 14 päivän kuluessa sen tiedoksisaannista.

Opiskelijan velvollisuutena on seurata opintojensa etenemistä (opintosuoritukset, arvosanat) Studentan opiskelijaliittymästä. Opiskelijan katsotaan saaneen tiedon arvioinnista 14. päivänä siitä, kun arvioija on tallentanut päätöksen Studentaan.

Arvioinnin uusiminen ja arvosanan korottaminen

Jos osaamisen arvioinnin päätöksenä on hylätty, opiskelijalla on mahdollisuus näytön uusimiseen. Järjestämme mahdollisuuden tarvittaessa myös hyväksytyt arvosanan korottamiseen. Opiskelijalta voidaan periä maksu, jos korotus koskee todistukseen jo merkittyä arvosanaa.

Muutoksenhaku

Turun AKK:n tekemiin opiskelijoita koskeviin päätöksiin voi hakea muutosta aluehallintovirastolta, hallinto-oikeudelta tai opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta

Oikaisu aluehallintovirastolle hallintolain mukaisesti, kun päätös koskee:

- VALMAN suoritusaikaa, opiskelijaksi ottamista, erityistä tukea, arvioinnin mukauttamista, ammattitaitovaatimuksista poikkeamista, huumausainetestin esittämisvelvollisuutta, opiskelijan oikeutta opiskeluoikeuden väliaikaiseen keskeyttämiseen ja opiskelijan eronneeksi katsomista. Oikaisu on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus hallinto-oikeudelle hallintolainkäyttölain mukaisesti, kun päätös koskee:

- Kirjallista varoitusta, määräaikaista erottamista, opiskeluoikeuden pidättämistä, oikeutta maksuttomaan ruokailuun ja erityistä tukea saavan tai oppisopimusopiskelijan opintososiaalisia etuuksia. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Paitsi kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen ja opiskeluoikeuden pidättäminen, joissa 14 päivän kuluessa.

Valitus opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalle hallintolainkäyttölain mukaisesti, kun päätös koskee:

- Opiskeluoikeuden peruuttamista tai palauttamista. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

PALAUTTEET JA TODISTUKSET

Opiskelijapalaute

ARVO-palautteet kysytään kaikilta Turun AKK:n omilta tutkinto-opiskelijoilta (omaehtoiset VOS-opiskelijat, työvoimakoulutuksen tutkinto-opiskelijat, oman toimiston oppisopimusopiskelijat) ja VALMA-opiskelijoilta.

Opiskelijat antavat kaksi kertaa anonymin palautteen koulutuksen onnistumisesta. ARVO-aloituskysely annetaan koulutuksen alkuvaiheessa ja ARVO-päätökysely viimeisen näytön jälkeen.

Palautelinkki lähtee automaattisesti opiskelijan HOKS-tietoihin tallennettuun sähköpostiosoitteeseen valtakunnallisesta eHOKS palvelusta. Automatisointi myös muistuttaa opiskelijaa, jos kyselyyn ei ole vastattu.

OPAL-palaute kysytään kaikilta ELY-keskusten erillisellä hankintasopimuksella hankkimien (ei-tutkintotavoite) koulutusten ja valmennusten opiskelijoilta. Opiskelijat antavat välipalautteen työvoimakoulutuksen ollessa vielä kesken. Valmennuksista ei kerätä välipalautetta. Päätöspalaute kerätään koulutuksen loppuvaiheessa kaikilta opiskelijoilta

LYHYTKOULUTUS-palaute kysytään kaikilta lyhytkoulutuksiin (esim. korttikoulutukset) osallistuvilta. Lyhytkoulutuksista otetaan aina loppupalaute.

Todistukset

Tutkintotodistuksen saa, kun on suorittanut tutkinnon kokonaan hyväksytysti. Sen saa myös silloin, kun opiskelija katsotaan eronneeksi tai opiskelija sitä pyytää.

Todistuksen tutkinnon osien suorittamisesta saa, kun HOKSiin sovittu tavoite on saavutettu, eli suunniteltu tutkinnon osa / osat on suoritettu hyväksytysti. Sen saa myös silloin, kun opiskelija katsotaan eronneeksi tai opiskelija sitä pyytää.

Todistuksen tutkintokoulutukseen osallistumisesta saa pyydettäessä. Osallistumistodistus voi olla myös ote opintosuoriterekisteristä.

Todistuksen valmentavan koulutuksen suorittamisesta (VALMA) saa, kun on suorittanut VALMA-koulutuksen hyväksytysti loppuun. Sen saa myös silloin, kun opiskelija katsotaan eronneeksi tai opiskelija sitä pyytää.

Todistuksen VALMA-koulutukseen osallistumisesta saa pyydettäessä.

Todistuksen muuhun ammatilliseen koulutukseen osallistumisesta (ei tutkintokoulutus) saa, kun koulutus päättyy tai kun opiskelija katsotaan eronneeksi.

Perustutkinnossa todistuksen liitteeksi annetaan ote opintosuoritusrekisteristä tai muu vastaava selvitys. Siihen kirjaetaan tiedot koulutuksen sisällöstä ja kestosta HOKS:n mukaisesti, YTO-tutkinnon osien pakolliset ja valinnaiset osa-alueet ja niiden osaamispisteet ja arvosanat sekä muut tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet.

Ammattitutkintostipendi

Kun opiskelija on hyväksytysti suorittanut kokonaan ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon, hän voi hakea ammatitutkintostipendiä, joka on 400 € kertakorvaus.

Edellytyksenä on todistuksen saantipäivään mennessä eläkevuokuttettua työhistoriaa vähintään viisi vuotta. Lisäksi ammattitutkintostipendin saamisen edellytyksenä on, että asut vakinaisesti Suomessa ja kuulut Suomen sosiaaliturvan piiriin sekä tutkinnon suorittamispäivänä, että stipendin hakemishetkellä.

Stipendiä on haettava vuoden kuluessa tutkinnon suorittamisesta. Tutkinnon suorittamisajankohdaksi katsotaan tutkintotodistuksen päiväys.

Ammattitutkintostipendin myöntää Työllisyysrahasto. Lisätietoja ja haku www.tyollisyysrahasto.fi

Jatko-opintokelpoisuus

Ammatillisen tutkinnon (PT, AT, EAT) suorittanut voi hakeutua opiskelijaksi sekä ammattikorkeakouluun että yliopistoon.

MUITA KÄYTÄNNÖN ASIOITA

Ruokailu

Artukaisten A-talossa palvelee Lounasravintola Mik-Mak. Viikottain vaihtuva ruokalista on osoitteessa www.lounasravintolamikmak.fi/lounasravintola

LIIKENNEYHTEYDET

Artukaisiin Kauppatorilta

- Bussi 32

Artukaisiin suunnalta Lauste-Länsikeskus

- Bussi 99 (nk. poikittaislinja)

Aikataulut: www.foli.fi / puhelimeen ladattava Föli-sovellus.

Kahvi- ja juoma-automaatit sekä mikroaaltouuni ja jääkaappi ovat opiskelijoiden käytössä sekä A- että B-talossa. Omien kahvin- ja vedenkeitinien käyttö on turvallisuussyistä ehdottomasti kielletty.

Opiskelijakunta

Turun AKK:lla on sen opiskelijoista muodostuva opiskelijakunta. Sen tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää opiskelijoiden ja oppilaitoksen yhteistyötä. Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki Turun AKK:n opiskelijat.

Opiskelijakunnan toimintaa johtaa opiskelijoiden valitsema opiskelijakunnan hallitus, joka myös vastaa sen toiminnasta. Opiskelijakunta ja sen hallitus kokoontuvat hallituksen päättämänä ajankohtina. Hallitus voi järjestää yhteisiä tapahtumia tai tuoda opiskelijoihin liittyviä asioita tietoon talon johdolle. Talon johdon edustus vierailee hallituksen kokouksissa. Opiskelijakunnan hallituksen edustaja kutsutaan tarvittaessa mukaan talon johdon eri valmistelu- ja päätäntöelimiin.

Fölin opiskelija-alennus 1.1.2019 alkaen

Myöntämisperusteet

- **Kotikuntasi on Föli-alueella** joko pysyvästi tai tilapäisesti (Turku, Kaarina, Naantali, Lieto, Rusko).
- Opiskelet **päätoimisesti** Turun AKK:ssa.
- Olet täyttänyt 20 vuotta.
- Opiskelusi **johtaa** normaalisti jatkuessaan **ammattiin tai tutkintoon**.
- Opintojesi arvioitu kokonaiskestoaika on vähintään yksi lukuvuosi eli **9 kk**.

Mitä tarvitset?

- Opiskelijakorttihakemus oppilaitoksen leimalla varustettuna - saat sen **koulutusassistentilta**.

Mistä kortin saa?

- Fölin palvelutoimisto, Aurakatu 5, 20100 Turku
- Lisätietoja bit.ly/folietu

Fölin koulumatkatukikortti (koskee perustutkinto- ja VALMA-opiskelijoita)

- Ammatillisessa oppilaitoksessa opiskeleva voi hakea koulumatkatukea päivittäisten koulumatkojensa kustannuksiin. Tukea koulumatkoihin saa, jos asuu Föli-alueella eli Turussa, Kaarinassa, Liedossa, Raisiossa, Ruskolla tai Naantalissa ja koulumatka on yhteen suuntaan yli 10 kilometriä.
- Lisätietoa www.foli.fi/fi/koulumatkatukikortti

SOSIAALINEN MEDIA OSANA OPINTOJA TURUN AKK:SSA

Tämä ohje käydään läpi opiskelijoiden kanssa aina opintojen alussa.

Sosiaalinen media ja sen käyttäminen on luonteva osa Turun AKK:n oppimisen arkea. Sosiaalinen media antaa mahdollisuuden työskennellä innostavasti, yhteisöllisesti ja itseään kehittäen. Samalla se opettaa myös työelämässä tarvittavia taitoja.

Kaiken toiminnan lähtökohtana on oppiminen. Sosiaalinen media tarjoaa mielekkään mahdollisuuden tuottaa, kommentoida ja jakaa sisältöjä oppimista tukien.



YHTEYSTIEDOT

Turun Aikuiskoulutuskeskus

www.turunakk.fi

vaihe 0207 129 200*)

info@turunakk.fi

etunimi.sukunimi@turunakk.fi

Artukaistentie 11-13

20240 Turku

A- ja B-talot



*) Puhelun hinta 0207-alkuisiin puhelinnumeroihin
8,35 snt/puhelu + 16,69 snt/min (alv. 24 %)